



\_\_\_\_\_  
(PRIMER APELLIDO)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE)

\_\_\_\_\_  
(SEGUNDO APELLIDO)

Nacido/a en \_\_\_\_\_provincia de\_\_\_\_\_, el día \_\_\_de  
\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_,con despacho profesional en \_\_\_\_\_ , provincia de  
\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ , calle/plaza \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_. ,  
teléfono (fijo) \_\_\_\_\_ , teléfono (móvil) \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_ y provisto del D.N.I núm.\_\_\_\_\_.

**EXPONE:**

Que habiendo causado **BAJA** en este Colegio, con fecha \_\_\_\_\_, por las causas que en su día fueron expuestas, desea **REINGRESAR** en el mismo, para lo que acompaña a la siguiente solicitud los documentos que se señalan al dorso, y manifiesta su aceptación a los Estatutos del Colegio al que se incorpora y las normas de carácter administrativo y económico establecido por éste.

Que previos los trámites pertinentes, autorice la incorporación del solicitante en el **COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE VALENCIA Y CASTELLON.**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE ESPAÑA.**

**Colegio Territorial N.º:** \_\_\_\_\_

**Fecha ingreso:** \_\_\_\_\_

**Acta número:** \_\_\_\_\_

**Efectos económicos:** \_\_\_\_\_

## NORMAS DE REINGRESO

### ADMINISTRATIVAS:

- 1.- Solicitud por duplicado en modelo oficial (una solicitud se remitirá al Consejo General).
- 2.- Tres fotografías (dos de ellas se remitirán al Consejo General).
- 3.- Declaración de no estar incurso en inhabilitación (margen izquierdo de la solicitud).
- 4.- Diligencia del Colegio certificando el alta del nuevo colegiado/a (margen derecho de la solicitud).
- 5.- Certificado de antecedentes en vigor.
- 6.- Fotocopia del DNI.

**NOTA:** De esta documentación, al Consejo General sólo ha de remitirse una solicitud de modelo oficial y dos fotografías. El resto de documentos quedará en poder del Colegio correspondiente.

### ECONÓMICAS:

- 1.- La cuota de entrada que tenga establecida el Consejo General.
- 2.- La cuota mensual que corresponde en el Colegio en que se solicita el reingreso.
- 3.- La Fianza que tenga establecida el Colegio o que en su día se determine por el mismo.

#### DECLARACIÓN

El firmante declara no estar incurso en inhabilitación o suspensión profesional o colegial, como consecuencia de resolución judicial firme.

Y para que conste y a petición del Colegio de Administradores de Fincas en que solicito el ingreso, firmo la presente en el lugar y fecha que se indica en el anverso

**(firma del solicitante)**

#### DILIGENCIA DE COLEGIACIÓN

La Junta de Gobierno, a la vista de la documentación aportada, en su reunión del día \_\_\_\_\_ (Acta Número \_\_\_\_\_), aprueba esta colegiación, con el número Territorial \_\_\_\_\_.

Valencia a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**V.º B.º**

**EL PRESIDENTE**

**LA SECRETARIA**

**Sebastián Cucala Crespo**

**Vanina Cernotto**

<b>Responsable del tratamiento</b>	Sus datos formarán parte de los ficheros y tratamiento de Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Valencia y Castellón, (en adelante El Colegio) con domicilio social en la Plaza Crespins, 3, código postal 46003 – Valencia con CIF Q4676006B,
<b>Datos de contacto de nuestro delegado de protección de datos:</b>	Cualquier consulta o cuestión relacionada con el tratamiento de su información lo podrá consultar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de su correo electrónico <a href="mailto:tic@aaffvalencia.es">tic@aaffvalencia.es</a>
<b>Finalidad:</b>	Gestionar su solicitud de colegiación, así además de remitirle información sobre los eventos, talleres, jornadas y demás actividades que desarrolla y organiza el colegio. Además, sus datos, serán tratados acorde a los Estatutos de esta entidad para el buen funcionamiento y desarrollo de todas las actividades y servicios ofrecidos en el Colegio.
<b>Comunicación de datos a terceros</b>	Los datos recogidos en la presente solicitud serán comunicados al Consejo General de Colegios de Administradores de fincas para que se curse debidamente acorde a la normativa interna y a la ley de Colegios Profesionales. Dicha cesión es necesaria para el trámite y su negativa supone la no Colegiación.
<b>Plazo de conservación</b>	Sus datos serán conservados en nuestros ficheros de tratamiento hasta que mantenga su condición de Colegiado. Una vez cause baja, sus datos serán conservados debidamente bloqueados hasta cumplir con los requisitos legales, por ejemplo, en materia fiscal o para cumplir con las obligaciones establecidas en la ley de Colegios Profesionales. Una vez cumplidas las obligaciones legales oportunas, serán suprimidos por completo.  No obstante, determinados servicios, como por ejemplo la suscripción al boletín de noticias, facilita que usted pueda decidir cuando quiere que no usemos su información para remitirle nuevas comunicaciones.
<b>Legitimación:</b>	Por otra parte, le informamos que los datos serán tratados con la legitimidad que otorga con su consentimiento, así como la legitimidad recogida en el Ley de Colegios Profesionales
<b>Derechos:</b>	En cualquier momento puede revocar el consentimiento prestado para el tratamiento de su información, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento efectuado hasta esa fecha, así como para ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición del tratamiento y portabilidad de los datos que le conciernen dirigiéndose mediante comunicación fehaciente por escrito, acreditando su identidad, a nuestro Delegado de Protección de Datos identificado anteriormente. Y en el caso de que considere, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

\_\_\_\_\_ a, \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Fdo. D./Dña. \_\_\_\_\_