



SOLICITUD

REGISTRO ENTRADA:

DATOS SOLICITANTE (1)

Nombre y apellidos o razón social

Núm. identificación

Comunidad Propietarios

En condición de: Propietario Presidente Administrador

DATOS REPRESENTANTE (2)

Nombre y apellidos o razón social

Núm. identificación

Comunidad Propietarios

DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIÓN Y/O CONTACTO (3)

Teléfono

Correo Electrónico

Nombre de la Vía

Número Bloque Escalera Puerta

Código Postal

Municipio

Provincia

País

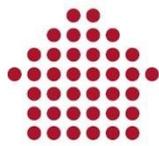
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente.

DATOS DEL ADMINISTRADOR COLEGIADO (4)

Nombre y apellidos o razón social

N.º Colegiado

Nombre de la vía (calle, número, puerta, código postal, municipio)



HECHOS Y RAZONES (5):

En documento adjunto

SOLICITUD (6)

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- DNI /NIE / PAS.
- Documento acreditativo titularidad inmueble
- Documento representación
- Acta/s
- Otros:

Valencia, _____

Firma del Solicitante (7)

Información relativa al tratamiento de datos personales.

Le informamos que los datos suministrados serán tratados por el Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Valencia y Castellón como responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar su solicitud. La base legítima para el tratamiento de sus datos reside en el consentimiento expreso de usted. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad dirigiendo un escrito al domicilio Plaza Crespins, 3, código postal 46003 de Valencia o al correo electrónico de nuestro delegado de protección de datos tic@aaffvalencia.es en cualquier caso, acreditando su identidad. Por último, le informamos que podrá acudir a la Agencia Española de Protección de Datos en caso de que lo estime oportuno.

A LA COMISIÓN DE ATENCIÓN AL COLEGIADO Y USUARIO

NOTA: Se informa que el plazo de resolución será de 3 meses desde la fecha de Registro de Entrada.



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- (1) Será necesaria la completa identificación del solicitante, aportando DNI o documento equivalente, datos de contacto y acreditación de la condición de propietario y/o presidente.
- (2) En caso de actuar en representación de un tercero, se deberá aportar la documentación acreditativa.
- (3) Debe rellenar los campos correspondientes a los datos del domicilio y/o correo electrónico en el que desee recibir las notificaciones. En caso que desee recibir notificaciones, preferentemente por correo electrónico, deberá marcar la casilla habilitada al efecto.
- (4) Identificación completa del administrador colegiado al que se refiere el escrito.
- (5) Texto con indicación de los hechos que deben ser objeto de estudio, indicando las fechas en que se produjeron. En caso que el espacio sea insuficiente, pueden adjuntarse documento aparte, marcando la casilla habilitada al efecto.
- (6) Texto que recoja un breve resumen de la pretensión.
- (7) Se admitirá tanto la firma física (en papel o escaneada) como la firma electrónica.